

APPLUS ITALY S.r.l. CON SOCIO UNICO  
"Società soggetta a direzione e coordinamento,  
ai sensi dell'art. 2497 bis Codice civile,  
da parte di Applus Services S.A."  
Via Cinquantenario, 8 - 24044 Dalmine (BG) Italy  
C.F. / P.I. 02940940162  
Capitale Sociale : Eur 100.000 i. v.  
T +39 035 19 91 131  
F +39 035 56 56 17  
www.applus.com



Applus Italy, filiale italiana di una multinazionale leader nel settore Energetico, è alla ricerca di un PROJECT MANAGER per la sede di Milano e uno per la sede di Fano (PU)

La risorsa si occuperà delle seguenti attività:

- Assicurare adeguate informazioni di Project Control ai Rappresentanti della COMMITTENTE e del Cliente.
- Emettere procedure operative nell'ambito del Project Control.
- Assicurare un adeguato coordinamento tra le discipline di Project Control (Cost Control, Planning, Document Control).
- Assicurare un adeguato supporto per la gestione della Schedule Risk Analysis tramite il personale di Project Control.
- Assicurare adeguate informazioni al Rappresentante della COMMITTENTE su ogni aspetto di coordinamento interno della COMMITTENTE, del Cliente e sulle strategie di esecuzione del progetto.
- Preparare i Rapporti Settimanali e Mensili definiti dalla COMMITTENTE con il Cliente ed eventuali altri rapporti periodici necessari alla COMMITTENTE.
- Analizzare, come da istruzioni della COMMITTENTE, tutti gli aspetti dell'avanzamento fisico dei lavori, dei costi e lo stato dello Scopo del Lavoro, sia con le Interfacce interne alla COMMITTENTE (ingegneria, costruzione, ecc.) che con il Cliente.
- Assicurare tutte le adeguate informazioni al rappresentante della COMMITTENTE su tutte le deviazioni o potenziali deviazioni dello scopo del lavoro del progetto ed i relativi impatti sui Costi e Tempi del progetto ed identificare tutte le azioni correttive necessarie.
- Preparare la documentazione necessaria per eventuali presentazioni (slides, grafici, relazioni, ecc.) relative allo stato del progetto.
- Presenziare alle riunioni relative all'avanzamento lavori e notificare qualsiasi scostamento dai piani di progetto.
- Supportare la valutazione dei Change Orders, degli Extra Works, di eventuali Claims dei Sub-Contrattori, dei Fornitori e/o assicurativi.
- Preparare il piano incassi / esborsi di progetto (Cash-Flow).

Competenze richieste:

- Diploma o Laurea in settore meccanico
- Esperienza di almeno 3 anni come Project Manager in ambito Oil&Gas, onshore e offshore
- Capacità di utilizzo del software gestionale Primavera
- Attitudine a lavorare in team, metodo, capacità organizzativa e di mediazione, iniziativa, buone doti relazionali e problem solving
- Conoscenza della lingua inglese
- Preferibile possesso di Certificazione IPMA

Sede: Milano e Fano (PU)

Inviare le candidature all'indirizzo e- mail: stefania.riccardi@applus.com

