|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | Executive Summary ReportLivello A, B e C Gestione Progetti | IPMA_logo_XL_Italy_R.jpg animp.jpg |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Candidato |  |
| Livello di applicazione | [ ]  IPMA Livello A | [ ]  IPMA Livello B | [ ]  IPMA LIvello C |
| Descrizione dell’organizzazione |
| Nome dell’Azienda/Org.: |  |
| Numero dipendenti | [ ]  < 250 | [ ]  250 – 5000 | [ ]  > 5000 |
| Settore dell’azienda | i.e ICT, Bancario, Energia, Automotive, Costruzioni… |
| Settore di riferimento del Progetto |  |
| Ruolo attuale del candidato all’interno dell’organizzazione |
| Organigramma aziendale con evidenza della posizione del candidato |  |
| Area di responsabilità |  |
| Panoramica del processo di gestione del Progetto / Procedure in uso |  |

|  |
| --- |
| **Lista di tutti i progetti**  |
| Nome del progetto | Data inizio progetto | Data fine progetto | Durata in mesi | Punteggio di complessità(dato da ricavare dal Modello di Complessità) |
| Progetto #1 |  |  |  |  |
| Progetto #2 |  |  |  |  |
| Progetto #3 |  |  |  |  |

Aggiungere altre linee se necessario

|  |
| --- |
| Riassunto del Progetto #1 |
| Contesto, scopo del progetto e principali deliverable | Inserire la data di inizio e fine |
| Fasi del progetto | Descrivere quali sono state coperte dal candidato |
| Management effort | Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto |
| Budget Complessivo (ordine di grandezza) |  |
| Risorse a disposizione | Persone:* N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto
* N. di persone che riportavano a te
 |
| Fornitori/Partner | * N. di Partner
* N. di Fornitori
 |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili) | Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati.[ ]  Assegnazione del progetto[ ]  Work Breakdown Structure[ ]  Milestone schedule[ ]  Gestione degli stakeholder[ ]  Gestione Rischi e opportunità[ ]  Piano delle risorse[ ]  Piano dei costi e finanziario[ ]  Earned Value report[ ]  Report di avanzamento[ ]  Others (list) |
| Descrizione delle criticità/sfide del progetto | Descrivere come il candidato ha gestito il Progetto e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità * Situazione/sfida
* Azione
* Risultato
* Riferimento ai Competence Element (CEs)
 |

…….

|  |
| --- |
| Riassunto del Progetto #N |
| Scopo del progetto e principali deliverable | Inserire la data di inizio e fine |
| Fasi del progetto | Descrivere quali sono state coperte dal candidato |
| Management effort | Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto |
| Budget Complessivo |  |
| Risorse a disposizione | Persone:* N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto
* N. di persone che riportavano a te
 |
| Contractors | * N. di contractor
* N. di subcontractor
 |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili) | Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati.[ ]  Assegnazione del progetto[ ]  Work Breakdown Structure[ ]  Milestone schedule[ ]  Gestione degli stakeholder[ ]  Gestione Rischi e opportunità[ ]  Piano delle risorse[ ]  Piano dei costi e finanziario[ ]  Earned Value report[ ]  Report di avanzamento[ ]  Others (list) |
| Descrizione delle criticità/sfide del progetto | Descrivere come il candidato ha gestito il Progetto e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità * Situazione/sfida
* Sforzo per la gestione
* Risultato
* Riferimento ai Competence Element (CEs)
 |

Si prega di compilare tutte le parti di questo report in modo da coprire i vari aspetti della esperienza del candidato.