|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | Executive Summary Report  Livello A, B e C  Gestione Progetti | IPMA_logo_XL_Italy_R.jpg animp.jpg |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Candidato |  | | | | |
| Livello di applicazione | IPMA Livello A | | IPMA Livello B | IPMA LIvello C | |
| Descrizione dell’organizzazione | | | | | |
| Nome dell’Azienda/Org.: |  | | | | |
| Numero dipendenti | < 250 | 250 – 5000 | | | > 5000 |
| Settore dell’azienda | i.e ICT, Bancario, Energia, Automotive, Costruzioni… | | | | |
| Settore di riferimento del Progetto |  | | | | |
| Ruolo attuale del candidato all’interno dell’organizzazione | | | | | |
| Organigramma aziendale con evidenza della posizione del candidato |  | | | | |
| Area di responsabilità |  | | | | |
| Panoramica del processo di gestione del Progetto / Procedure in uso |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista di tutti i progetti** | | | | |
| Nome del progetto | Data inizio progetto | Data fine progetto | Durata in mesi | Punteggio di complessità(dato da ricavare dal Modello di Complessità) |
| Progetto #1 |  |  |  |  |
| Progetto #2 |  |  |  |  |
| Progetto #3 |  |  |  |  |

Aggiungere altre linee se necessario

|  |  |
| --- | --- |
| Riassunto del Progetto #1 | |
| Contesto, scopo del progetto e principali deliverable | Inserire la data di inizio e fine |
| Fasi del progetto | Descrivere quali sono state coperte dal candidato |
| Management effort | Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto |
| Budget Complessivo (ordine di grandezza) |  |
| Risorse a disposizione | Persone:   * N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto * N. di persone che riportavano a te |
| Fornitori/Partner | * N. di Partner * N. di Fornitori |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili) | Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati.  Assegnazione del progetto  Work Breakdown Structure  Milestone schedule  Gestione degli stakeholder  Gestione Rischi e opportunità  Piano delle risorse  Piano dei costi e finanziario  Earned Value report  Report di avanzamento  Others (list) |
| Descrizione delle criticità/sfide del progetto | Descrivere come il candidato ha gestito il Progetto e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità   * Situazione/sfida * Azione * Risultato * Riferimento ai Competence Element (CEs) |

…….

|  |  |
| --- | --- |
| Riassunto del Progetto #N | |
| Scopo del progetto e principali deliverable | Inserire la data di inizio e fine |
| Fasi del progetto | Descrivere quali sono state coperte dal candidato |
| Management effort | Numero totale di mesi uomo per la gestione ed esecuzione del progetto |
| Budget Complessivo |  |
| Risorse a disposizione | Persone:   * N. di persone totale (picco) impiegate sul progetto * N. di persone che riportavano a te |
| Contractors | * N. di contractor * N. di subcontractor |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Metodi di controllo del progetto e strumenti utilizzati (selezionare quelli applicabili) | Descrivere i metodi, gli strumenti, le tecniche e i documenti utilizzati.  Assegnazione del progetto  Work Breakdown Structure  Milestone schedule  Gestione degli stakeholder  Gestione Rischi e opportunità  Piano delle risorse  Piano dei costi e finanziario  Earned Value report  Report di avanzamento  Others (list) |
| Descrizione delle criticità/sfide del progetto | Descrivere come il candidato ha gestito il Progetto e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità   * Situazione/sfida * Sforzo per la gestione * Risultato * Riferimento ai Competence Element (CEs) |

Si prega di compilare tutte le parti di questo report in modo da coprire i vari aspetti della esperienza del candidato.