|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | Executive Summary Report  Livello A e B  Gestione Programma | IPMA_logo_XL_Italy_R.jpg animp.jpg |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Candidato |  | | | |
| Livello di applicazione | IPMA Livello A | | IPMA Livello B | |
| Descrizione dell’organizzazione | | | | |
| Nome dell’Azienda/Org.: |  | | | |
| Numero dipendenti | < 250 | 250 – 5000 | | > 5000 |
| Settore dell’azienda | i.e ICT, Bancario, Energia, Automotive, Costruzioni… | | | |
| Settore di riferimento del Programma |  | | | |
| Ruolo attuale del candidato all’interno dell’organizzazione | | | | |
| Organigramma aziendale con evidenza della posizione del candidato |  | | | |
| Area di responsabilità |  | | | |
| Panoramica del processo di gestione del Programma / Procedure in uso |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista di tutti i Programmi** | | | | |
| Nome del Programma | Data inizio responsabilità Programma | Data fine responsabilità Programma | Durata in mesi | Punteggio di complessità(dato da ricavare dal Modello di Complessità) |
| Programma #1 |  |  |  |  |
| Programma #2 |  |  |  |  |
| Programma #3 |  |  |  |  |

Aggiungere altre linee se necessario

|  |  |
| --- | --- |
| Riassunto del Programma #1 | |
| Allineamento strategico del Programma | Descrivere come il Programma è allineato con la mission, visione e strategia dell’organizzazione. Quali sono gli obiettivi e i benefici pianificati per il Programma. |
| Il suo carico di lavoro per la gestione del Programma (in % sul totale) |  |
| Budget Complessivo |  |
| Risorse a disposizione | Descrivere le risorse a disposizione (Persone, Attrezzature, Materiali, Infrastrutture, Tools e altri assets) |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Descrizione della gestione del Programma | Descrivere l’organizzazione del Programma e dei suoi componenti (progetti).  Descrivere i metodi, tools, tecniche e documenti utilizzati per la gestione del Programma. |
| Descrizione delle criticità/sfide del Programma | Descrivere come il candidato ha gestito il Programma e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità   * Situazione/sfida * Azione * Risultato * Riferimento ai Competence Element (CEs) |

………

|  |  |
| --- | --- |
| Riassunto del Programma #n | |
| Allineamento strategico del Programma | Descrivere come il Programma è allineato con la mission, visione e strategia dell’organizzazione. Quali sono gli obiettivi e i benefici pianificati per il Programma. |
| Il suo carico di lavoro per la gestione del Programma (in % sul totale) |  |
| Budget Complessivo |  |
| Risorse a disposizione | Descrivere le risorse a disposizione (Persone, Attrezzature, Materiali, Infrastrutture, Tools e altri assets) |
| Stakeholder | Descrizione della relazione con gli stakeholder interni ed esterni |
| Descrizione della gestione del Programma | Descrivere l’organizzazione del Programma e dei suoi componenti (progetti).  Descrivere i metodi, tools, tecniche e documenti utilizzati per la gestione del Programma. |
| Descrizione delle criticità/sfide del Programma | Descrivere come il candidato ha gestito il Programma e come ha raggiunto i criteri di complessità. Il candidato può includere i riferimenti alle informazioni riportate sul form di complessità   * Situazione/sfida * Azione * Risultato * Riferimento ai Competence Element (CEs) |

Si prega di compilare tutte le parti di questo report in modo da coprire i vari aspetti della esperienza del candidato.